

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA SAFARI

1. Żłobek Safari jest przeznaczony dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia - 3 lat, funkcjonuje przez 12 miesięcy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy świątecznej 24 grudnia 2026 - 6 stycznia 2027, dni ustawowo wolnych oraz 12-13 listopada 2026, 26 marca 2027, 30 kwietnia 2027, 28 maja 2027 i 3 tygodniowej przerwy wakacyjnej o której rodzice dzieci zostaną powiadomieni na początku każdego roku.
2. Właścicielem Żłobka Safari jest mgr Agnieszka Matuszak.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdyni Wiczlinie przy ul. S.Filipkowskiego 22/U1
4. Opieka nad dziećmi sprawowana jest maksymalnie do 10 godzin dziennie. Żłobek czynny jest w godzinach **od 6:30 do 17:00 w dni powszednie** oraz po wcześniejszym uzgodnieniu w soboty, niedziele. (przy ilości chętnych minimum 5 osób)
5. Rodzic/Opiekun ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w zadeklarowanych godzinach. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji. W przypadku gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się **od godziny 17.00** Rodzic/Opiekun zobowiązany jest uiścić opłatę **50 zł** za każdą następną rozpoczętą godzinę.
6. Całodzienne wyżywienie zapewnia firma cateringowa zajmująca się żywieniem dzieci.
7. Zgłaszając dziecko do Żłobka, Rodzic/Opiekun, przedstawia książeczkę zdrowia, dołącza ksero karty szczepień oraz zaświadczenie od pediatry, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka wystawione nie wcześniej niż 3 dni przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub inną chorobą, warunkiem koniecznym umożliwiającym powrót dziecka do Żłobka jest przedstawienie przez Rodzica/Opiekuna **zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.
9. Opłata za niewykorzystany posiłek z powodu nieobecności dziecka podlega odliczeniu tylko w przypadku, gdy najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedniego zostanie o tym fakcie poinformowani pracownicy placówki lub dyrektor żłobka. Zwrot opłaty dokonywany jest na koniec danego miesiąca zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w żłobku.
10. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca czesne podlega obniżeniu o 50%.
11. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku
12. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do udzielenia pełnej informacji (na KARCIE INFORMACYJNEJ DZIECKA), mającej wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, np.: przeciwwskazania lekarskie, uszczerbki na zdrowiu, alergie, deficyty, itp.
13. Placówka „SAFARI” nie podejmuje się opieki nad chorym dzieckiem. W związku z tym Rodzic/Opiekun zobowiązany jest przyprowadzać do niej zdrowe dziecko.
14. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia żłobka o chorobie zakaźnej

dziecka.

**15.** Personel ma zakaz podawania leków dzieciom nawet na wyraźne żądanie Rodzica.

**16.** W razie nagłej choroby dziecka zostanie jemu udzielona pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie zostaną powiadomieni Rodzice.

Rodzic/Opiekun po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania z placówki w ciągu 90 minut licząc od momentu uzyskania informacji.

**17.** Odbioru dziecka z placówki dokonują Rodzice/Opiekunowie oraz osoby upoważnione w ZAŁĄCZNIKU NR 1. Gdy zaistnieje potrzeba odbioru dziecka przez osobę bez upoważnienia, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia pisemnego oświadczenia – zgody na odbiór dziecka przez wyznaczoną osobę. W oświadczeniu należy zamieścić dokładne dane personalne rodzica/opiekuna, osoby wyznaczonej do odbioru dziecka oraz podpisy w/wym. osób.

**18.** Koszty ubezpieczenia dziecka (NNW) pokryte będą z wpisowego, zakupiona będzie pościel dla dziecka, wyprawka plastyczna, naczynia.

**19.** Opłat miesięcznych za pobyt dziecka w placówce oraz opłat za posiłki zgodnych z aktualnym cennikiem należy dokonywać do 5-go dnia danego miesiąca (z góry) przelewem na rachunek bankowy Żłobka Safari:

**PKO BP. 42 1440 1387 0000 0000 1609 9546**

wg następujących tytułów wpłat:

- a) chesne ( imię i nazwisko dziecka, miesiąc, rok)
- b) catering (imię i nazwisko dziecka, miesiąc, rok)

**20.** Umowa ze Żłobkiem Safari może zostać rozwiązana w formie pisemnej przez obie strony nie później niż na jeden miesiąc, na koniec miesiąca kalendarzowego.

**21.** Rodzice/Opiekunowie składający Umowę do Żłobka Safari są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wpisowe, która nie podlega zwrotowi.

**22.** Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na:

- podawanie dziecku przez personel Safari posiłków przygotowanych przez firmę cateringową
- umieszczanie zdjęć dzieci fotografowanych podczas pobytu w placówce na stronie internetowej Safari oraz portalu społecznościowym FB.
- w przypadku dzieci, które nie załatwiają potrzeb fizjologicznych na sedes/nocnik, zmianę pieluszki dziecka i niezbędną w tym zakresie pielęgnację (mycie, kremowanie,...).

**23.** Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją obowiązującego regulaminu w Żłobku „SAFARI”.

**24.** O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub Cenniku Żłobek Safari informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Rodzic/Opiekun ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian. Przy rezygnacji nie istnieje możliwość zwrotu części opłaty za niewykorzystane dni z abonamentu / chesnego.

A.Matuszak