

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**  
W PUNKCIE OPIEKI NAD DZIECKIEM SAFARI (ŻŁOBEK SAFARI II) w Gdyni

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. PUNKTEM OPIEKI NAD DZIECKIEM SAFARI (ŻŁOBEK SAFARI II), z siedzibą w Gdyni ul.S.Filipkowskiego 22/U1 81-578, prowadzonego przez właściciela :Agnieszke Matuszak, reprezentowanym przez dyrektora żłobka –Agnieszke Matuszak, zwanym w dalszej treści umowy : „Żłobkiem” a
2. Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka)  
Panią .....  
Zamieszkałą .....  
Legitymującą się dowodem osobistym seria/nr ..... numer PESEL .....  
Telefon.....email.....  
  
Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka .....(imię i nazwisko dziecka)  
Panem .....  
Zamieszkałym.....  
Legitymującym się dowodem osobistym seria/nr ..... numer PESEL.....  
Telefon.....email.....

Zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych w Żłobku dla dziecka (imię i nazwisko) .....  
PESEL.....data urodzenia.....

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do 31.08.2024 r.(kolejna umowa może zostać zawarta od 01.09.2024 r.)
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Żłobek zobowiązuje się do:
  - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
  - c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
  - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
2. Żłobek umożliwi dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach:
  - a) zajęcia języka angielskiego; (od października-czerwca roku oświatowego)
  - b) zajęcia muzyczne – ruch i muzyka dla smyka (od października-czerwca roku oświatowego)
  - c) zajęcia zumbini (od października - czerwca roku oświatowego)
  - d) bajko i muzyko terapia, taniec, nauka piosenek, nauka wierszy
  - e) ćwiczenia logopedyczne
  - f) gimnastyka
  - g) teatryki
  - h) imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki.
3. Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie:
  - a) I Śniadanie oraz II śniadanie
  - b) Obiad - I danie główne
  - c) Zupa
  - d) Podwieczorek

4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Żłobka określa statut i regulamin.

#### § 4

Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu i regulaminu żłobka ;
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej
- c) przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
- d) informowania dyrektora lub opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającego powyżej pięciu dni;
- e) terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Żłobek,
- f) wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej

#### § 5

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:
  - a) Comiesięczna opłata czesnego oraz opłata za catering płatna jest z góry do 05 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe **PKO BP nr 42 1440 1387 0000 0000 1609 9546**.  
Opłat dokonujemy **dwoma osobnymi przelewami** wpisując w tytule (czesne,imię nazwisko dziecka,miesiąc,rok )  
i kolejna wpłata (catering ,imię nazwisko dziecka,miesiąc,rok)
  - b) Opłaty wpisowej płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do placówki. Opłata ta nie podlega zwrotowi. W przypadku nieuregulowania wpisowego w/w terminie następują automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok kalendarzowy ustala organ prowadzący i podawany jest do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej Żłobka.
3. **Opłaty na rok 2023/2024 wynoszą:**

**Wpisowe : 1000 zł** (opłata jednorazowa na cały pobyt dziecka w żłobku, bezzwrotna w tym ubezpieczenie NNW, pościel, wyprawka plastyczna)

a) **czesne miesięczne : do 5h opieki 1350 zł /do 10 h opieki 1500 zł -**  
( proszę zakreslić odpowiednia ilość godzin pobytu dziecka z kwotą)

b) **wyżywienie** (catering) w kwocie ..... zł osobodzień

4. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata opieki w żłobku dziecka. Opłaty ustalane są na rok oświatowy, a ich wysokość podawana jest do końca miesiąca sierpień poprzedzającego kolejny rok oświatowy.
- 5 W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
- 6 W razie nieobecności dziecka i zgłoszeniu tej nieobecności do godziny 18.00 dnia poprzedniego nie naliczany jest catering. Żłobek odlicza stawkę żywienia za ten okres w którym Rodzic powiadomił żłobek o długości nieobecności dziecka i dokonuje zwrotu na początku kolejnego miesiąca.
- 7 Czesne nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku choroby dziecka oraz rezygnacji przez Rodziców/Opiekunów z usług świadczonych przez Żłobek Safari z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów.
- 8 Żłobek Safari organizuje raz w roku kalendarzowym przerwę wakacyjną 3 tygodniową w lipcu lub w sierpniu o której dyrektor powiadomi na początku stycznia. Żłobek organizują przerwę świąteczną w terminie od 24.12 – 31.12.2023r. Żłobek dnia 2 maja 2024 jest zamknięty. Opłata czesnego nie ulega zmianie.
- 9 W przypadku zamknięcia Żłobka Safari z przyczyn niezależnych od stron takich jak:
  - A) wprowadzenie stanu nadzwyczajnego
  - B) wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemicznego
  - C) wydanie polecenia zamknięcia placówek lub zawieszenia działalności placówek, do których zalicza się Żłobek Safari przez władze centralne lub samorządowe, czesne jest

wymagane w pełnej wysokości i nie ulega zmianie.

§ 6

Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu Żłobka,
- b) zalegania odpłatnością za pobyt dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca,
- c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.
- d) zachowanie dziecka Rodzica będzie uniemożliwiać pracę opiekunów lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Gdyni. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron. (Proszę o wydruk stron umowy 1-3 w dwóch egzemplarzach)

.....  
PODPIS DYREKTORA ŻŁOBKA

.....  
PODPIS RODZICÓW

**Klauzula informacyjna (Umowa ze Żłobkiem Safari):**

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych (dalej: RODO) informujemy, co następuje:

Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Punkt Opieki nad Dzieckiem Safari Agnieszka Matuszak (Żłobek Safari II) z siedzibą w Gdyni przy ul. S. Filipkowskiego 22/U1 NIP 9581428826. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. S. Filipkowskiego 22/U1 81-578 Gdynia lub drogą e-mailową pod adresem: [zlobeksafari@wp.pl](mailto:zlobeksafari@wp.pl)

Dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci przetwarzane są w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO). Dane osobowe przetwarzane są do momentu realizacji celu, dla którego są one przetwarzane.

Dane osobowe przekazywane są:

- podmiotom wewnętrznym związanym z prowadzeniem placówki opieki nad dziećmi do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (opiekunki dziecięce) (art. 6 RODO),
- podmiotom zewnętrznym wspierającym prowadzenie placówki opieki nad dziećmi do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (prowadzący zajęcia dodatkowe, lektor angielskiego etc.) (art. 6 RODO),
- innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (centrum zdrowia UM, urząd gminy, biuro rachunkowe etc.) (art. 6 RODO).

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach jedynie dla poprawy jakości usługi przez pracowników firmy, konsekwencją takiego przetwarzania będzie umieszczenie danych w drukach firmowych.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje w Karcie Zgłoszenia Dziecka są aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie w/w danych osobowych przez Punkt Opieki nad Dzieckiem Safari Agnieszka Matuszak (Żłobek Safari) w celu przetwarzania ich dla potrzeb edukacyjno dydaktyczno wychowawczych, realizowanych względem Dziecka, w ramach jego pobytu w tejże placówce (zgodnie z treścią art. 6 oraz dalszych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

.....  
data podpis Rodziców/Opiekunów

**ZGODA NA FOTOGRAFOWANIE I FILMOWANIE DZIECKA**  
**ORAZ UMIESZCZANIE ZDJĘĆ I FILMÓW NA STRONIE**  
**WWW.ZLOBEKSAFARI.PL I PORTALU SPOŁECZNOŚCIOWYM FB**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na robienie zdjęć i filmowanie mojego dziecka ..... w Żłobku Safari w Gdyni (w czasie zajęć i imprez okolicznościowych) oraz na umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej placówki i portalu społecznościowym fb na którym żłobek ma swoje konto.

.....  
(data , podpis rodziców)

\*niepotrzebne skreślić

**ZGODA NA PUBLIKOWANIE PRAC DZIECKA**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***, na publikowanie prac mojego dziecka.....w zakresie działalności Żłobka Safari w Gdyni. Publikowana praca będzie opatrzona podpisem – imię i nazwisko dziecka.

.....  
(data, podpisy rodziców)

\*niepotrzebne skreślić

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.)**wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***na przetwarzanie danych osobowych – w celach związanych z pobytem dziecka w żłobku, w tym w listach obecności oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przez Żłobek Safari w Gdyni.

.....  
(data, podpisy rodziców)

**Załącznik nr 1**  
**Żłobek SAFARI**

.....  
nazwisko i imię matki / opiekunki dziecka

.....  
nazwisko i imię ojca / opiekuna dziecka

**Oświadczenie – upoważnienie do odbioru dziecka z placówki**

.....  
nazwisko i imię dziecka

upoważniam/y następujące osoby:

1. ....

.....

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

2. ....

.....

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

Gdynia, dnia .....

podpis matki /opiekunki podpis ojca/opiekuna