**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

W PUNKCIE OPIEKI NAD DZIECKIEM SAFARI (ŻŁOBEK SAFARI II) w Gdyni

 Zawarta w dniu .................................................................... pomiędzy:

1. PUNKTEM OPIEKI NAD DZIECKIEM SAFARI (ŻŁOBEK SAFARI II), z siedzibą w Gdyni ul.S.Filipkowskiego 22/U1 81-578, prowadzonego przez właściciela :Agnieszke Matuszak, reprezentowanym przez dyrektora żłobka –Agnieszke Matuszak, zwanym w dalszej treści umowy :

 „Żłobkiem” a

1. Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka ………………...……………………… (imię i nazwisko dziecka)

Panią ………………………………………………………………………………………………… Zamieszkałą …………………………………………………............................................................................ Legitymującą się dowodem osobistym seria/nr ……………… numer PESEL ……………………………..

Telefon…………………………………………..email…………………………………………………….

 Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka ………………...……………………… (imię i nazwisko dziecka)

Panem …………………………………………………………………………………………………

Zamieszkałym………………………………………………….........................................................................Legitymującym się dowodem osobistym seria/nr ……………... numer PESEL ……………………………..

Telefon…………………………………………email……………………………………………………….

Zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych w Żłobku dla dziecka (imię i nazwisko) ……………………………………………………………………………………..

PESEL……………………………………………data urodzenia…………………………………………….

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ............................................... do 31.12.2021 r.(kolejna umowa może zostać zawarta od 02.01.2022 r.)

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Żłobek zobowiązuje się do:

a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;

c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;

d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;

2. Żłobek umożliwia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach:

a) angielski; (od października-czerwca roku oświatowego)

b) zajęcia muzyczne, bajko i muzyko terapia, taniec, nauka piosenek

c) ćwiczenia logopedyczne

d) gimnastyka

e) dogoterapia

f) teatrzyki

g) imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki.

3. Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie:

a) I Śniadanie oraz II śniadanie

b) Obiad - I danie główne

c) Zupa

d) Podwieczorek

4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Żłobka określa statut i regulamin.

§ 4

Rodzice zobowiązują się do:

a) zapoznania się i przestrzegania statutu i regulaminu żłobka ;

b) osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć

 lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej

c) przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.

d) informowania dyrektora lub opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającego

 powyżej pięciu dni;

e) terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Żłobek,

f) wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej

§ 5

 1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:

1. Comiesięczna opłata czesnego oraz opłata za catering płatna jest z góry do 05 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe **PKO BP nr 42 1440 1387 0000 0000 1609 9546**.

Opłat dokonujemy **dwoma osobnymi przelewami** wpisując w tytule(czesne,imię nazwisko dziecka,miesiąc,rok )

i kolejna wpłata (catering ,imię nazwisko dziecka,miesiąc,rok)

1. Opłaty wpisowej płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do placówki.

Opłata ta nie podlega zwrotowi. W przypadku nieuregulowania wpisowego w/w terminie następują automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy.

 2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok kalendarzowy ustala organ prowadzący i podawany jest

 do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej Żłobka.

 3. Opłaty na rok 2021 wynoszą:

**Wpisowe** : 500,00 zł (opłata jednorazowa na cały pobyt dziecka w żłobku, bezzwrotna)

a) **czesne miesięczne** ……………..zł

b) **wyżywienie** (catering) w kwocie 12 zł osobodzień

 Żłobek otrzyma dotację z Rządowego Programu Maluch +2021 na obniżenie kwoty czesnego na rok

 2021 r. z comiesięczną obniżką w wysokości **80 zł,** która zostanie zwrócona poprzez przelew rodzicom

 zapisanego dziecka w chwili otrzymania przez dyrektora żłobka ww.dotacji.

 4. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata opieki w żłobku dziecka.

 Opłaty ustalane są na rok kalendarzowy, a ich wysokość podawana jest do końca miesiąca grudnia

 poprzedzającego kolejny rok kalendarzowy.

 5 W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień

 zwłoki.

 6 W razie nieobecności dziecka i zgłoszeniu tej nieobecności do godziny 18.00 dnia poprzedniego nie

 naliczany jest catering. Żłobek odlicza stawkę żywieniową za ten okres w którym Rodzic powiadomił

 żłobek o długości nieobecności dziecka i dokonuje zwrotu na początku kolejnego miesiąca.

 7 Czesne nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku choroby dziecka oraz rezygnacji przez

 Rodziców/Opiekunów z usług świadczonych przez Żłobek Safari z przyczyn leżących po stronie

 Rodziców/Opiekunów.

 8 Żłobek Safari organizuje raz w roku kalendarzowym przerwę wakacyjną 2 tygodniową

 w lipcu lub w sierpniu o której dyrektor powiadomi na początku stycznia.

 Żłobek organizuję przerwę świąteczną w terminie od 24.12 – 31.12.2021r.

 Opłata czesnego nie ulega zmianie.

 9 W przypadku zamknięcia Żłobka Safari z przyczyn niezależnych od stron takich jak:

 A) wprowadzenie stanu nadzwyczajnego

 B) wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemicznego

 C) wydanie polecenia zamknięcia placówek lub zawieszenia działalności placówek, do których zalicza

 się Żłobek Safari przez władze centralne lub samorządowe, czesne jest

 wymagane w pełnej wysokości i nie ulega zmianie.

§ 6

 Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i regulaminu Żłobka,

b) zalegania odpłatnością za pobyt dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca,

c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

d)zachowanie dziecka Rodzica będzie uniemożliwiać pracę opiekunów lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

§ 7

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Gdyni. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron. (Proszę o wydruk stron umowy 1-3 w dwóch egzemplarzach)|

………………………………… ………………………………….

PODPIS DYREKTORA ŻŁOBKA PODPIS RODZICÓW

**Klauzula informacyjna (Umowa ze Żłobkiem Safari ):**

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych (dalej: RODO) informujemy, co następuje:

 Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Punkt Opieki nad Dzieckiem Safari Agnieszka Matuszak (Żłobek Safari II)z siedzibą w Gdyni przy ul.S.Filipkowskiego 22/U1 NIP 9581428826. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul.S.Filipkowskiego 22/U1 81-578 Gdynia lub drogą e-mailową pod adresem: zlobeksafari@wp.pl

 Dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci przetwarza się w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO). Dane osobowe przetwarza się do momentu realizacji celu, dla którego są one przetwarzane.

Dane osobowe przekazywane są:

 - podmiotom wewnętrznym związanych z prowadzeniem placówki opieki nad dziećmi do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (opiekunki dziecięce) (art. 6 RODO),

 - podmiotom zewnętrznym wspierającym prowadzenie placówki opieki nad dziećmi do 3 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (prowadzący zajęcia dodatkowe, lektor angielskiego etc.)(art. 6 RODO),

 - innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (centrum zdrowia UM, urząd gminy, biuro rachunkowe etc.) (art. 6 RODO).

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

 Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach jedynie dla poprawy jakości usługi przez pracowników firmy, konsekwencją takiego przetwarzania będzie umieszczenie danych w drukach firmowych.

 Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje w Karcie Zgłoszenia Dziecka są aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie w/w danych osobowych przez Punkt Opieki nad Dzieckiem Safari Agnieszka Matuszak (Żłobek Safari) w celu przetwarzania ich dla potrzeb edukacyjno dydaktyczno wychowawczych, realizowanych względem Dziecka, w ramach jego pobytu w tejże placówce (zgodnie z treścią art. 6 oraz dalszych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

 …………………………..………………

 data podpis Rodziców/Opiekunów

 **ZGODA NA FOTOGRAFOWANIE I FILMOWANIE DZIECKA**

**ORAZ UMIESZCZANIE ZDJĘĆ I FILMÓW NA STRONIE**

**WWW.ZLOBEKSAFARI.PL I PORTALU SPOŁECZNOŚCIOWYM FB**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na robienie zdjęć i filmowanie mojego dziecka

…………………………………………….. w Żłobku Safari w Gdyni (w czasie zajęć i imprez okolicznościowych) oraz na umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej placówki i portalu społecznościowym fb na którym żłobek ma swoje konto.

 ……………………………

 (data , podpis rodziców)

\*niepotrzebne skreślić

**ZGODA NA PUBLIKOWANIE PRAC DZIECKA**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***, na publikowanie prac mojego dziecka…………………………………………………w zakresie działalności Żłobka Safari w Gdyni.

Publikowana praca będzie opatrzona podpisem – imię i nazwisko dziecka.

 ……………………………

 (data, podpisy rodziców)

\*niepotrzebne skreślić

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. .23 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U.

z 2014 r. poz.1182 ze zm.)**wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***na przetwarzanie danych osobowych – w celach związanych z pobytem dziecka w żłobku, w tym w listach obecności oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przez Żłobek Safari w Gdyni.

 …………………………

 (data, podpisy rodziców)

**Załącznik nr l**

**Żłobek SAFARI**

………………................................................................

nazwisko i imię matki / opiekunki dziecka

.......................................................................................

nazwisko i imię ojca / opiekuna dziecka

**Oświadczenie – upoważnienie do odbioru dziecka z placówki**

.................................................................................

nazwisko i imię dziecka

upoważniam/y następujące osoby:

1. ..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

2. ..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

Gdynia, dnia ................................ .................................... ..................................

podpis matki /opiekunki podpis ojca/opiekuna